

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
Протокол №4
30 октября 2025г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Строгановский колледж»
Десяткова С.В. С.В. Десяткова

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Строгановский колледж»

1. Общие положения:

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строгановский колледж» (далее- Колледж) и служит базой производственного обучения обучающихся по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, по профессии 19.01.18 Аппаратчик – оператор производства продуктов питания из растительного сырья.

Положение об УПК определяет основные цели и задачи деятельности УПК, организационную структуру и порядок производственной деятельности УПК.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация УПК производится приказом директора Колледжа.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных кадров и специалистов среднего звена в Колледже.

В УПК входят следующие учебно-производственные мастерские Колледжа: УПМ «Столовая».

В УПК осуществляется следующий вид деятельности: - производство хлебобулочных изделий

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.7. Полное наименование: Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строгановский колледж». Сокращенное наименование - УПК ГБПОУ «Строгановский колледж». Адрес: 617140 Пермский край, г.Очер, ул. Советская 120

2. Цели, задачи и виды деятельности УПК

2.1. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.1.1. Основными целями деятельности УПК являются:

2.1.1.1. Производственное обучение обучающихся по соответствующим профессиям

и (или) специальностям среднего профессионального образования, а также предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа временной работы и производство продукции, выполнение работ и оказание услуг по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ.

2.1.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется в соответствии с учетной политикой Колледжа).

2.2. Основными задачами УПК являются:

2.2.1 Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.2.2. Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования и управления производственным процессом;

2.2.3. Производство качественной продукции при наименьших затратах.

2.3. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- производство хлебобулочных изделий

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.2. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа. Обучающиеся направляются на практику и производственное обучение в соответствии с графиком учебного процесса. Для выполнения определенных видов работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по трудовым соглашениям, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

3.4. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение и осваивают профессиональные компетенции:

3.5. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор или договор ГПХ согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.6. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности УПК.

3.7. Используемые в УПК оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.8. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и

учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.9. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и

укрепление материальной и учебно-производственной базы.

3.10. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа. Премирование работников УПК по результатам учебно- производственной деятельности производится из средств полученной УПК чистой прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Колледжа.

4. Права и обязанности учебно-производственного комплекса

4.1. УПК имеет право:

4.1.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

4.1.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности материально-техническую базу Колледжа;

4.1.3. Использовать трудовые ресурсы, здания технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, приобретать сырье и расходные материалы;

4.2. УПК обязан:

4.2.1. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

4.2.2. Разрабатывать планы производства;

4.2.3. Вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

4.2.4. Осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

4.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства;

4.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

5. Управление УПК

6

5.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы на руководящей должности.

5.2. Руководитель УПК:

5.2.1. Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

5.2.2. Совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

5.2.3. Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

5.2.4. Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

5.2.5. Распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

5.2.6. Несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за УПК;

5.2.7. Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

5.2.8. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

5.2.9. Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

5.2.10. Осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа по согласованию с подразделениями Колледжа;

5.2.11. Представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

5.2.12. Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

5.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

6. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

6.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов и договоров, заключенных со сторонними организациями и физическими лицами.

6.2. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

6.3. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная руководителем УПК:

- калькуляция (смета);
- наряд-задание на изготовление или заказ-наряд на услуги;

- договор;
- акт сдачи-приема выполненной работы;

6.4. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется заказчиком в кассу подразделения УПК. Безналичная форма расчета проводится в установленном порядке на расчетный счет Колледжа.

6.5. Руководитель УПК несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа.

7. Отчетность УПК

7.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

7.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйствственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчётности в государственные органы в УПК ведется ответственным назначенным лицом Колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

8.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

8.3. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актом Колледжа.